

# herramienta 47

## Gestión de la confidencialidad y de la información

### Ejercicio grupal

Escriba cada una de las siguientes acciones en una nota adhesiva tipo "post-it" y distribúyalas a los participantes (omitir las cajas de colores). En una pared o pizarra blanca, haga dos secciones: "Riesgo/violación de confidencialidad" y "Respeto de la confidencialidad". Pida a los participantes que lean su post-it y que lo ubiquen en la sección que crean que es la correcta. Analice las clasificaciones incorrectas y las dudas (las cajas grises representan riesgos/incumplimientos). Consulte la Lista de verificación de "Confidencialidad" para orientarse durante el debate.

Los archivos en papel se guardan en un armario cerrado con llave.

Los archivos electrónicos están protegidos con contraseña.

Sus archivos electrónicos están protegidos con contraseña y almacenados en una memoria USB, que mantiene en la caja fuerte de la oficina.

Usted habla sobre un caso de violación con su hermano, que trabaja como contador para la ONU.

Usted siempre obtiene el consentimiento informado del niño o niña/padre/tutor antes de realizar una entrevista.

Cuando informa los casos al punto de enlace del MRM, solicita una reunión y lleva todos los archivos pertinentes con usted en una memoria USB.

Usted habla sobre detalles de casos de violaciones durante una reunión del grupo de trabajo de protección infantil.

Usted ha completado hoy varios formularios de notificación de incidentes y los dejó en su escritorio en la oficina.

Usted incluye fotografías de niños que son víctimas de abusos en sus informes a los donantes.

Usted le dice al tío de una niña, quien también es un líder de la comunidad, que ella fue violada sexualmente por un soldado.

Usted evita enviar archivos confidenciales por correo electrónico, y cuando lo hace se cerciora de que estén protegidos por contraseña.

Usted habla sobre un caso de violación con su colega mientras viajan en automóvil. El vehículo es conducido por un chofer de la oficina.

Usted entrevista a un niño/niña víctima de una violación en un espacio abierto de su oficina.

Usted publica la fotografía de un niño/niña víctima de violación en la página web de su organización.

Usted le pide a un colega de otro programa que lleve informes de incidentes a la oficina y se los entregue a su jefe, para que pueda guardarlos en un lugar seguro.

Usted usa códigos en vez de los nombres de las víctimas cuando transcribe información sobre casos en una base de datos.