

outil 32 Documenter les cas de violations graves

Checklist

Des informations sur des cas de violations graves peuvent être recueillies depuis diverses sources, la plupart sont des entrevues et des analyses de la documentation. Il est conseillé de vérifier autant que possible les informations à travers différentes sources, en prenant en considération les risques pour la sécurité de la source et pour la personne collectant les informations. Ci-dessous une liste des points principaux à considérer lors de la collecte d'informations sur des violations graves. Cette liste concerne les organisations qui documentent les violations (plutôt que celles rapportant de simples alertes) :

Comprendre l'importance relative de chaque type de source :

- **Sources primaires:** des personnes présentes durant l'incident (victimes, témoins, auteurs).
- **Sources secondaires:** des personnes proches de la victime ou qui étaient en contact avec la victime avant ou après l'incident (parents/tuteurs, professeurs, membres de la communauté, chefs de la communauté ou chefs religieux, personnel médical, journalistes, personnel des ONG, activistes/ défenseurs des droits humains, avocats, procureurs, police, etc...) ou des documents et autres preuves qui peuvent confirmer que l'incident a eu lieu et qui apportent des détails supplémentaires (photos des blessures de la victime ou cicatrices, rapports médicaux, rapports de police, rapports d'autres organes d'enquête, photos du lieu où s'est déroulé l'incident montrant des signes de violence, munitions laissées sur place etc...).

Atténuer les risques lors du recueil d'information :

- N'interrogez pas une source si ce n'est pas essentiel à la documentation du cas.
- Analysez l'environnement dans lequel vous recueillez les informations afin d'identifier les risques potentiels pour vous, la source ou la victime. Cela inclut les risques personnels, de même que pour la sécurité des informations recueillies.
- N'interrogez pas une source si cela représente un risque élevé pour elle ou vous.

- Trouvez un lieu sécurisé pour rencontrer chaque source (espace publique, privé, proche de la résidence de la source ou éloigné, etc...).
- Réfléchissez à comment vous et/ou votre source arriverez et partirez du lieu de rendez-vous pour assurer un faible niveau de risque pour la sécurité (véhicule identifié? véhicule banalisé? en marchant?).
- Si quelqu'un d'autre vous accompagne pour l'entrevue, assurez-vous que sa présence ne va pas créer de risques supplémentaires pour la sécurité.
- Assurez-vous que la source comprend et accepte les risques avant l'entrevue.
- Saisissez les informations de manière sécurisée (la prise de note comporte-t-elle un risque? Si oui, devez-vous utiliser des codes lors de votre prise de notes? Comment transporterez-vous les notes de l'entrevue etc...).

Respecter les principes éthiques et professionnels de base :

- La crédibilité, l'objectivité, l'impartialité, la confidentialité, ne pas nuire.

Suivre les étapes appropriées d'une entrevue :

- **Introduction:** Commencez par vous présenter ainsi que votre organisation; expliquez le but de l'entrevue et comment l'information sera utilisée; obtenez un consentement éclairé à l'entrevue.

OUTIL 32

- **L'entrevue:** Posez des questions neutres ou ouvertes afin de ne pas influencer la personne interrogée; ne jugez pas ou ne manifestez pas votre opinion sur ce que dit la personne interrogée afin de ne pas influencer le témoignage ou briser la confiance; posez des questions supplémentaires si vous avez besoin de clarifier ou de confirmer un point mentionné par la personne interrogée.
 - **Conclusion de l'entrevue:** Remerciez la personne interrogée, demandez si il/elle a quelque chose à ajouter et expliquez de quelle manière vous vous proposez d'assurer le suivi.
- **Prenez des précautions particulières si vous interrogez un enfant :**
- Obtenez l'accord du parent/tuteur de l'enfant si l'enfant est trop jeune ou incapable de pleinement comprendre les risques et comment les informations seront utilisées.
 - Choisissez un lieu qui n'intimide pas l'enfant.
 - Prenez en compte le sexe de l'enfant et de la personne qui interroge et déterminez si cela peut être intimidant pour l'enfant, ou au contraire, si cela peut mettre l'enfant à l'aise en particulier s'il a survécu à des violences sexuelles par exemple.
 - Instaurez la confiance dès le début de l'entrevue et si vous êtes amenés à prendre des notes, expliquez-le au préalable.
 - Faites attention à votre propre langage corporel pendant l'entrevue, en prenant en compte l'âge de l'enfant, son attitude, de même que des facteurs culturels ou religieux.
 - Posez des questions ouvertes («que s'est-il passé ce jour-là») et pensez à demander à l'enfant de faire un dessin si parler de l'incident oralement s'avère trop difficile.
 - Interrompez ou mettez fin à l'entrevue si l'enfant montre des signes d'angoisse.

autres outils pertinents

- 🔗 **outil 31** – Fiche d'information 'quelles sont les informations nécessaires pour les fins du MRM?'
- 🔗 **outil 33** – Étude de cas annotée 'reconnaître les violations graves'
- 🔗 **outil 39** – Exercice auto-évaluation 'risques pour la sécurité et mesures pour les limiter lors du recueil des informations sur les violations graves'
- 🔗 **outil 40** – Exercice en groupe 'sécurité lors du recueil des informations'
- 🔗 **outil 45** – Fiche d'information 'gestion des informations'
- 🔗 **outil 29** – Checklist 'confidentialité'
- 🔗 **outil 46** – Exercice en groupe 'confidentialité & gestion des informations'

autres documents

- *Standards minimums pour la protection de l'enfance dans l'intervention humanitaire*, Global Child Protection Working Group, 2012. Standard 6 «Suivi de la protection de l'enfance» et Standard 5 «Information sur la gestion».
- *Manual on human rights monitoring*, OCHCR, 2001 - Chap. 7 (recueil de l'information) et Chap. 8 (mener des entrevues).
- *Boîte à outil pour la formation au MRM*, UNICEF/OSRSG-CAAC/ DOMP - «collecte d'informations»; «À prendre en compte lorsque de prise de contact avec une victime», «Bref guide de l'entrevue avec un enfant» (à venir)