

outil 31

Quelles sont les informations nécessaires pour les fins du MRM ?



Fiche d'information

Selon le type d'engagement avec le MRM, les organisations peuvent fournir plus ou moins de détails à l'ONU à propos des cas de violations. Certaines organisations peuvent utiliser un rapport d'incident MRM standardisé développé par l'entité nationale de l'ONU, alors que d'autres font parvenir des informations ou des alertes en utilisant d'autres formats ou simplement à l'oral.

Généralement, les informations suivantes sont utiles pour des objectifs de communication de l'information sur des violations graves au MRM:

- **Qui:** Qui est la victime?
Qui est la source d'information?
Qui est l'auteur?
- **Quoi:** Que s'est-il passé?
Quelle violation est en jeu?
- **Quand:** Quand a eu lieu l'incident?
Quand est-ce que l'organisation en a pris connaissance?
- **Où:** À quel endroit a eu lieu l'incident?
- **Suivi:** Quelle action a été prise suite à l'incident (réponse, plaidoyer, protection, etc...)?
Qui d'autre soutient la(les) victime(s)?

autres outils pertinents

-  **outil 32** – Checklist - 'documenter les cas de violations graves'
-  **outil 33** – Étude de cas annotée 'reconnaître les violations graves'