

# outil 40 Risques pour la sécurité et mesures pour les limiter lors du recueil des informations sur les violations graves

## Exercice d'auto-évaluation

Évaluez votre vulnérabilité à des situations susceptibles de compromettre votre sécurité et la sécurité de votre source et/ou la confidentialité des informations et sélectionnez les mesures pour limiter ces risques en fonction de leur niveau :

Risque	Niveau (élevé/moyen/faible)	Suggestions
Des informations peuvent être entendues par hasard ou relayées à des personnes qui n'ont pas besoin de les connaître		<input type="checkbox"/> Choisissez un endroit adéquat pour mener des entretiens <input type="checkbox"/> Ne discutez pas des informations sur des cas avec ou devant des personnes qui n'ont pas besoin de les connaître (par ex. chauffeurs de taxi ou du bureau, personnel chargé du ménage ou d'autres services, collègues d'autres projets ou organisations, amis personnels, voisins, proches, etc.) <input type="checkbox"/> Évitez de communiquer des informations sensibles par téléphone s'il existe un risque que votre téléphone soit sur écoute et soyez extrêmement prudent si vous devez le faire (par ex. utilisez des mots codés) <input type="checkbox"/> Ne laissez pas des informations sur des cas à la vue de tous ou dans des endroits communs <input type="checkbox"/> Ne transmettez pas d'informations sur des cas par l'intermédiaire d'autres personnes, à moins qu'elles soient spécifiquement autorisées à le faire <input type="checkbox"/> Clarifiez avec le point de contact du MRM qui, à l'ONU, aura accès aux informations que vous fournirez.
Des informations peuvent être perdues		<input type="checkbox"/> Gardez toujours sur vous les informations sur des cas jusqu'à ce que vous puissiez les conserver <input type="checkbox"/> Conservez des copies des informations sur des cas dans un endroit sûr <input type="checkbox"/> Utilisez des codes pour la victime, le surveillant, le lieu, la violation et l'auteur
Des informations peuvent être saisies (arrestation, barrage routier, point de contrôle)		<input type="checkbox"/> Utilisez des codes pour le cas, la victime, le lieu, le point de contact, l'auteur <input type="checkbox"/> S'il existe un risque imminent ou probable que les informations soient saisies, limitez-vous à des échanges oraux et écrivez le rapport plus tard dans un lieu sûr <input type="checkbox"/> Ne notez que quelques informations et complétez le rapport dès que possible dans un lieu sûr <input type="checkbox"/> Assurez-vous de savoir quoi dire et comment vous comporter dans une situation où des informations sensibles risquent d'être saisies (raid, arrestation, barrage routier, point de contrôle)
La source qui a fourni des informations à votre organisation peut être découverte, ce qui l'expose au harcèlement, à des représailles ou à la stigmatisation		<input type="checkbox"/> Choisissez un endroit adéquat pour mener des entretiens et vérifiez que la source se sent en sécurité à cet endroit <input type="checkbox"/> Assurez-vous que la victime ou le parent/tuteur donne son consentement éclairé avant un entretien <input type="checkbox"/> Gardez un profil bas quand vous menez des entretiens <input type="checkbox"/> Coordonnez-vous étroitement avec l'ONU pour vous assurer que les missions de vérification n'attirent pas trop l'attention sur la source <input type="checkbox"/> Identifiez les organisations ou entités partenaires capables de fournir une protection physique à une victime/témoin en danger (par ex. transfert) et discutez de cette option avec la victime/témoin.

Autre :

### autres outils pertinents

 outil 32 – Fiche d'information 'recueillir des informations'

 outil 33 – Checklist 'techniques d'entretien'

 outil 46 – Fiche d'information 'gestion des informations'